



CCC CREDIT CARD CENTER AG

Wir sind ein kleines, innovatives, dynamisches, und erfolgreiches Dienstleistungsunternehmen im Kundenkartengeschäft. Eine hochstehende Servicequalität und massgeschneiderte Lösungen für unsere Kunden, zeichnen uns aus.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir eine verantwortungsbewusste und selbstständige Persönlichkeit als,

SachbearbeiterIn 60 - 100 %

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit den Kundenkarteninhabern in Deutsch, Französisch, sowie Italienisch. Dies beinhaltet Standardkundenkorrespondenz, Kundenanfragen / -reklamationen sowie Abklärungen.
- Stammdatenpflege sowie Bearbeitung von Neukunden (Kartenbestellungen), inkl. Bonitätsbeurteilung von Kartenanträgen.
- Datenaufbereitung für verschiedene Fakturierungen, Mahnungen sowie deren Durchführung.

Für diese Position suchen wir eine teamfähige Person mit den folgenden Qualifikationen:

- Kaufmännische Grundausbildung, Handelsschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung.
- Sie verfügen über Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position (mindestens 3 Jahre).
- Eine exakte, strukturierte und speditive Arbeitsweise sowie hohes Qualitätsbewusstsein zeichnen Sie aus.
- Sehr gute Deutsch- sowie Französischkenntnisse (C1/B2) in Wort und Schrift, Italienisch- sowie Englischkenntnisse sind von Vorteil.
- Sehr gute PC-Kenntnisse in Word und Excel

Ihre Chance

- Sie übernehmen Verantwortung in abwechslungsreicher Kundenbetreuung.
- Ihre Sprachen Deutsch, Französisch und evtl. Italienisch und Englisch können Sie täglich einsetzen.
- Ihre Expertise macht Sie zu einer wichtigen Stütze im Unternehmen und bei den Kunden.
- Die Kombination aus Fachkompetenz, Kundeninteraktion und technologischer Wandel machen diese Aufgabe zur stetigen Herausforderung.

Für diese Position bieten wir:

- Eine Stelle mit Entwicklungspotential
- Ein hoch digitalisiertes Arbeitsumfeld
- Gute und faire Entlohnung
- Sehr gute Sozialleistungen



CCC CREDIT CARD CENTER AG

Fühlen Sie sich von dieser interessanten Position angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung an Frau Anna Steinmann, Human Resources, E-Mail: hrm@cccenter.ch